



T.C.

ERZİNCAN VALİLİĞİ
ZİŞAN CELEP ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK | 2024
PLAN | 2028



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Şiper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Ortak

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Ortak





Dünyada her şey için, uygarlık için, yaşam için, başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fen haricinde mürşit aramak gaffettir, cehalettir, delalettir.

K. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: ERZİNCAN		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Hancı Mah. Mevlana10 Cad. No: 37 Merkez / Erzincan	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/32446uy9
Telefon Numarası:	04462373202	Faks Numarası:	0446 2373202
e- Posta Adresi:	772442@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://zisancelep.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	772442	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

OKUL GÖRSELİ



MÜDÜR SUNUŞU

Zişan Celep Anaokulu; Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, müfredat programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğu etkinliklerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmıştır.

13 Kasım 2022 tarihinde kurulmuş olan okulumuzun 2024-2028 yılları arasında yürüteceği etkinlikleri kapsayan söz konusu planlama sürecine, tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanmaya çalışılmıştır. Okulumuzun Stratejik Planı; mevcut durum analizi, misyon ve vizyon oluşturulması, stratejik amaçlar, bu amaçlara yönelik ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik etkinlik ve projeler, bütçeleme, etkinlikleri izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsamaktadır.

Bilgi ağının gerektirdiği yeniliklere açık, gelişmiş eğitim metotlarını ve tekniklerini kullanan kurumumuz, milli ve manevi değerlere sahip nesiller yetiştirmek için eğitim vermeye devam etmektedir. Okulumuz Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Bu amaçla Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilerek gereken güncellemeler yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ekibimize; tüm öğretmen, çalışan, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Gül KARAASLAN SAKAL

Anaokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ.....	3
OKUL GÖRSELİ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	6
TABLolar LİSTESİ.....	8
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	10
KISALTMALAR.....	11
TANIMLAR.....	12
GİRİŞ.....	14
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	15
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	17
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....	19
A.KURUMSAL TARİHÇE.....	20
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ.....	22
D.MEVZUAT ANALİZİ.....	24
E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	25
F. PAYDAŞ ANALİZİ.....	26
1.Paydaşların Tespiti.....	27
2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	28
3.Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	29

4.Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları.....	29
Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları.....	32
5.Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları	33
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	36
1.Okulun Künyesi.....	36
2.Çalışan Bilgileri	37
3.Bina ve Okulumuzun Alanları	49
4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	50
5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	51
6. Mali Kaynaklar	52
7. İstatistiki Veriler	55
H.PESTLE ANALİZİ	56
I.GZFT ANALİZİ.....	57
İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	62
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	66
A. Misyon	66
B. Vizyon	67
C. Temel Değerlerimiz.....	68
D. Stratejik Amaçlar, Hedefler	69
E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	70
ÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	77
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	79
EKLER	80

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma Takvimi.....	17
Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi.....	22
Tablo 3. Mevzuat Analizi.....	24
Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu	25
Tablo 5. Paydaş Tablosu	27
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi	28
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	29
Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....	36
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı	37
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	38
Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	38
Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	39
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	44
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	44
Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	45
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	47
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	48
Tablo 18. Fizik Mekân Durumu.....	49
Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu	50
Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu	51
Tablo 21. Kaynak Tablosu	52
Tablo 22. Harcama Kalemler	53
Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu	54
Tablo 24. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler.....	58
Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler.....	58
Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar	59
Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler	61

STRATEJİK PLAN

2024-2028

Tablo 28. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu	62
Tablo 29. Stratejik Amaçlar, Hedefler	69
Tablo 30. Mali Kaynak Tablosu.....	77
Tablo 31. Tahmini Maliyetler (TL).....	77
Tablo 32. Strateji Geliştirme Kurulu.....	80
Tablo 33. Stratejik Planlama Ekibi	80

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1	30
Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2	31
Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3	32
Şekil 4. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1	33
Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2	34
Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3	35
Şekil 7. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	79

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
BT	: Bilişim Teknolojileri
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
GZFT	: G¼çlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler Analizi (SWOT Analizi)

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

STRATEJİK PLAN



I. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Zişan Celep Anaokulu'nun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık alışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼n¼n hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan alışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Erzincan İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ AR-GE Biriminin d¼zenlediđi eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi alışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ¼r¼n-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna g¼re 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” alışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” b¼l¼m¼n¼n hazırlanmıştır. Bu b¼l¼mde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte M¼d¼rl¼đ¼m¼z¼n 2024-2028 d¼nemini kapsayan 5 yıllık s¼rete amaçları, hedefleri, performans g¼stergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak ¼zere 5 yıllık d¼nem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek ¼zere İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ AR-GE Birimine g¼nderilmiřtir. D¼zeltme işlemlerinin ardından İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

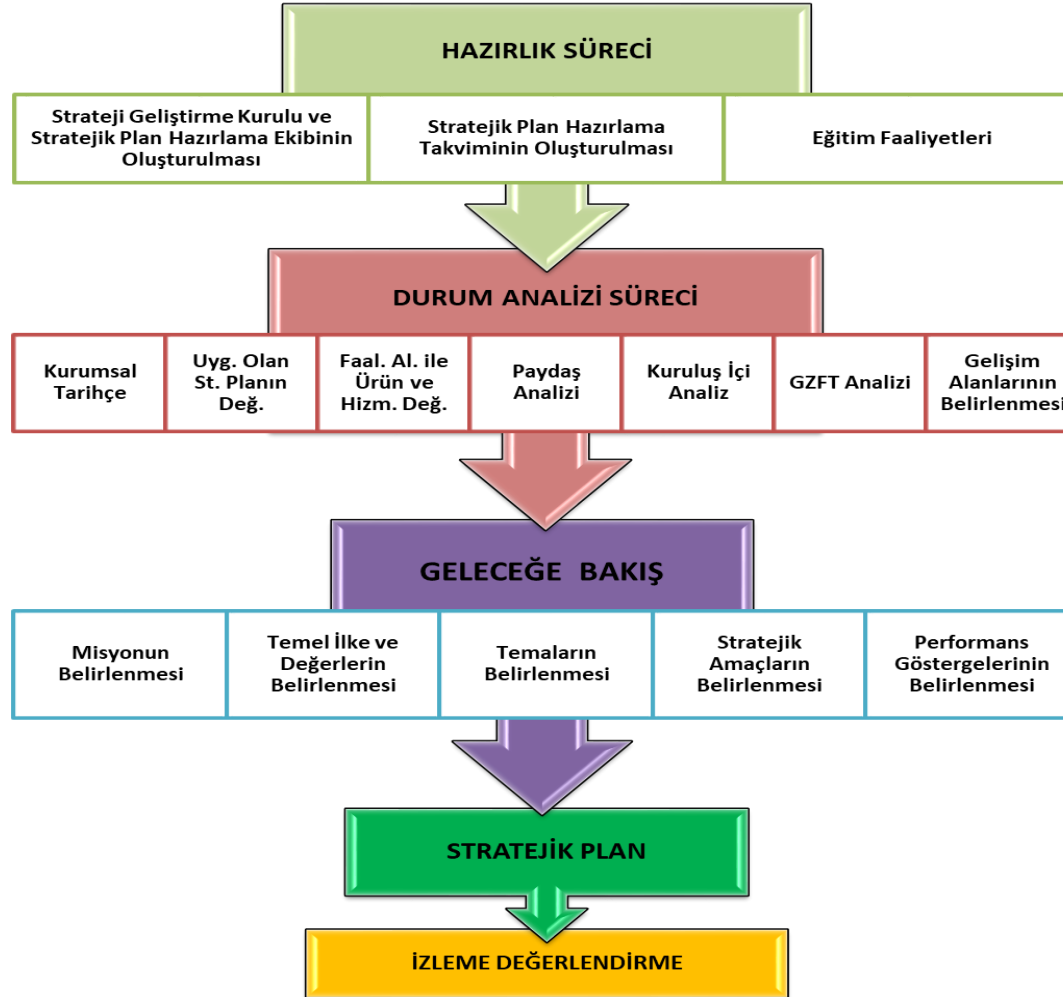
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 2 gönüllü öğretmen ve 1 gönüllü veli olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuz yeni kurulduğundan mevcut personelin tamamı görevlendirilmiştir) (Tablo 32).

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; Okul Müdürü başkanlığında, 2 gönüllü öğretmen üye ile 2 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 33).

STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. Zışan Celep Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 1.Çalışma Takvimi

NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması.	Ekim 2022
2	Zişan Celep Anaokulu Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması	Aralık 2022
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe Yönelim	Ekim2023
5	Taslağın Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Aralık 2023

STRATEJİK PLAN



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak on başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri önceliklendirilmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Ayrıca kurum personeline, okul müdürlerine ve dış paydaşlara anketler uygulanmıştır.

A.KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 2022-2023 döneminde eğitim faaliyetlerine başlamıştır. 25 Ekim 2022 tarihinde Gül KARAASLAN SAKAL kurucu müdür olarak atanmış ve okulun kuruluş süreci başlamıştır.13 Kasım 2022 tarihinde Okulumuz resmen kurulmuştur. Daha önce ilkokul olarak kullanılan okul binası Milli Eğitim Bakanlığı'na aittir. Okulumuz binasının bulunduğu alan 1992 Erzincan depreminde yaşamını yitiren Zişan Celep anısına ailesi tarafından bağışlanmıştır. Okulumuz 01.01.1995 tarihinde ilkokul olarak kurulmuştur.

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

13 Kasım 2022 tarihinde kurulan Okulumuz 2022-2023 döneminde eğitim faaliyetlerine başladığından 2024-2028 Stratejik planı Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan ve uygulanacak olan ilk stratejik plandır.

C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri

	8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

D.MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz</p> <ul style="list-style-type: none">• “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 sayılı Kanun• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.• Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması

E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12. Kalkınma Planı
2023-2025 Orta Vadeli Program
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2022-2023 MEB İstatistikleri
MEB Eğitim Kalite Çerçevesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan / dolaylı veolumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş / dışpaydaş) belirlemiştir.

- Zışan Celep Anaokulu Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.
- Zışan Celep Anaokulu faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Zışan Celep Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Zışan Celep Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Zışan Celep Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Zışan Celep Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

1. Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erzincan İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
T.C. Erzincan Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşımali Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
T.C. Erzincan Valiliği		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşımali Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okul-kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerine yönelik yüz yüze eğitim, çevrimiçi toplantı düzenlenmiş, telefon ve resmi yazışma yolu ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Öğretmen, yönetici, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “Ziştan Celep Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “kapalı uçlu, tek seçenekli ve 3’lü likert” şeklinde hazırlanmıştır. Anket soruları “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Öğrenci-Veli” türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve Ziştan Celep Anaokulu Müdürlüğü’nün 2.8.2023 tarih ve 80793603 sayılı Makam Olur’ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde 2 anket uygulanmıştır.

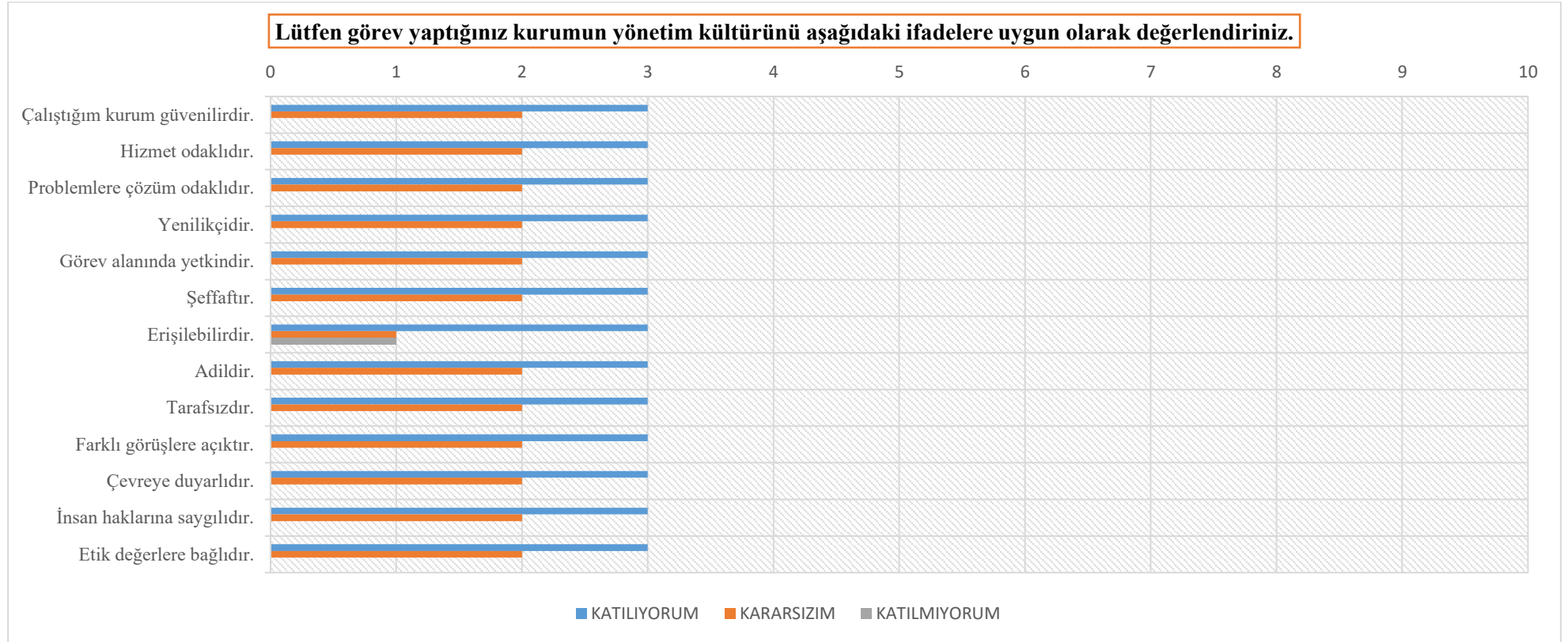
Anketlere 2 öğretmen, 1 yönetici, 2 personel ile 55 veli olmak üzere toplam 60 iç paydaşımız katılmıştır. “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Veli-Öğrenci” olmak üzere 2 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
Öğretmenler	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	12.07.2023-17.07.2023	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	12.07.2023-17.07.2023	S.P. Ekibi
Öğrencileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	14.07.2023-20.07.2023	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	14.07.2023-20.07.2023	S.P. Ekibi

STRATEJİK PLAN 2024-2028

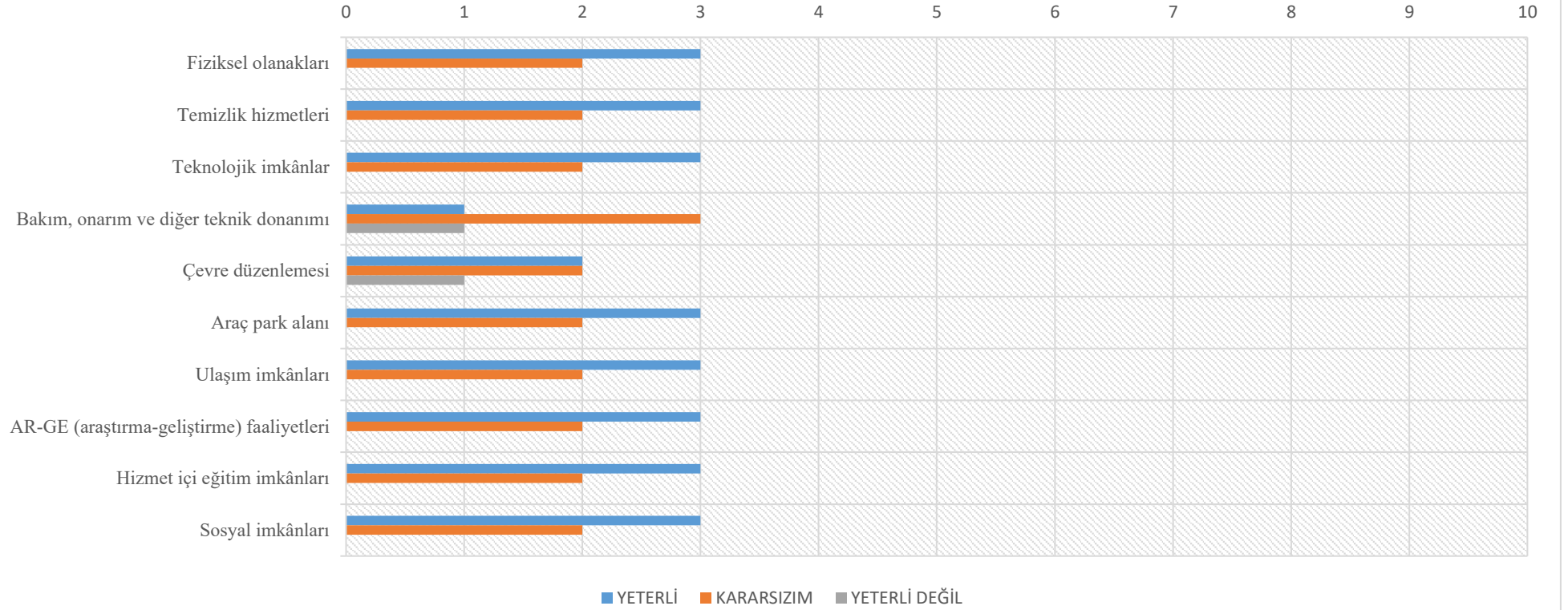
Erzincan Zışan Celep Anaokulu Makam Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde ilimizde eğitim-öğretim hizmeti veren Müdürlüğümüzde görev yapan yönetici, öğretmen ve destek personeline yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda 5 kişi katılım sağlamıştır. 4 bölüm, 21 sorudan meydana gelen ankete 2 öğretmen, 1 yönetici ve 2 destek personeli doldurmuştur.



Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1

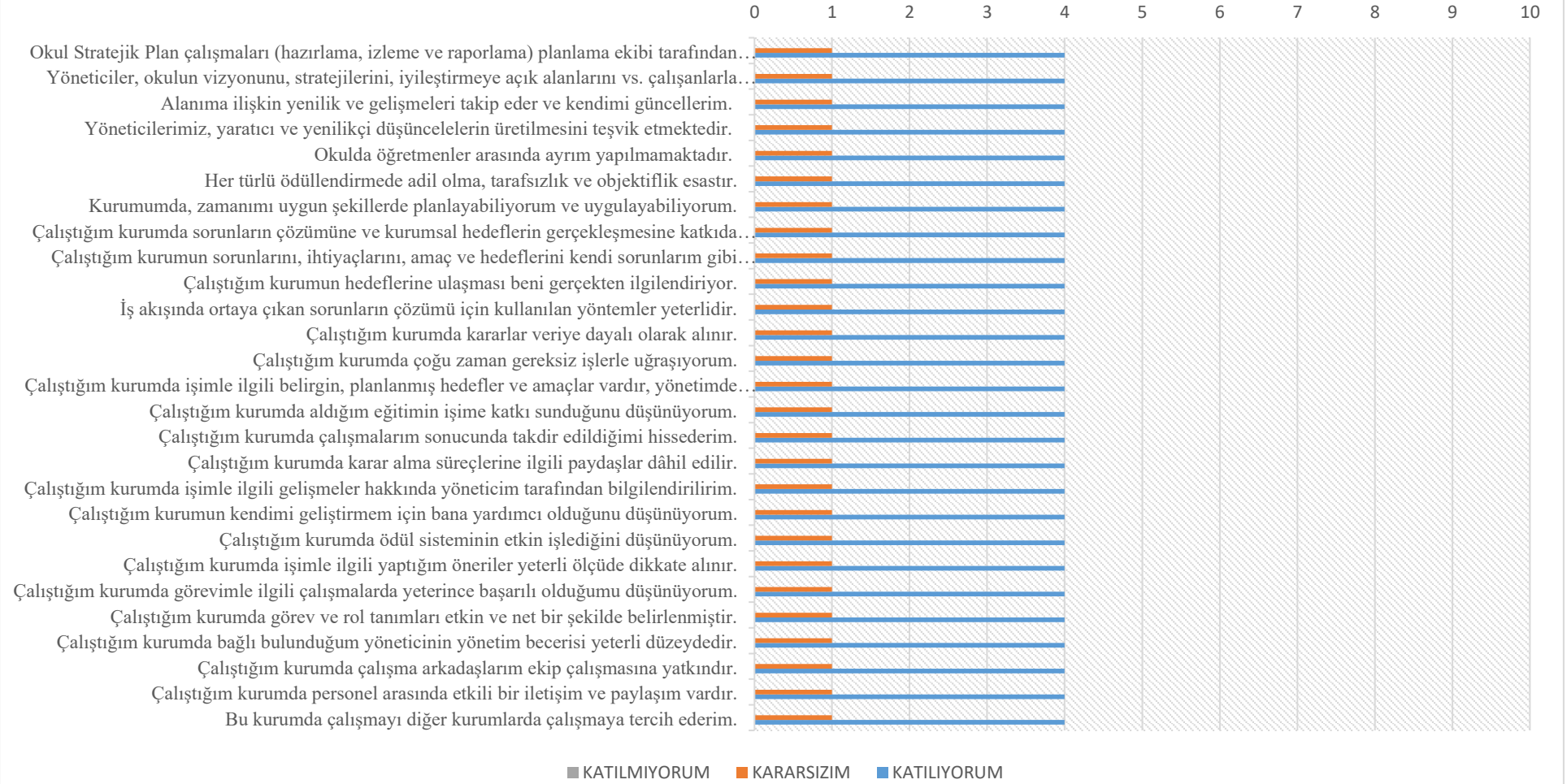
STRATEJİK PLAN 2024-2028

Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2

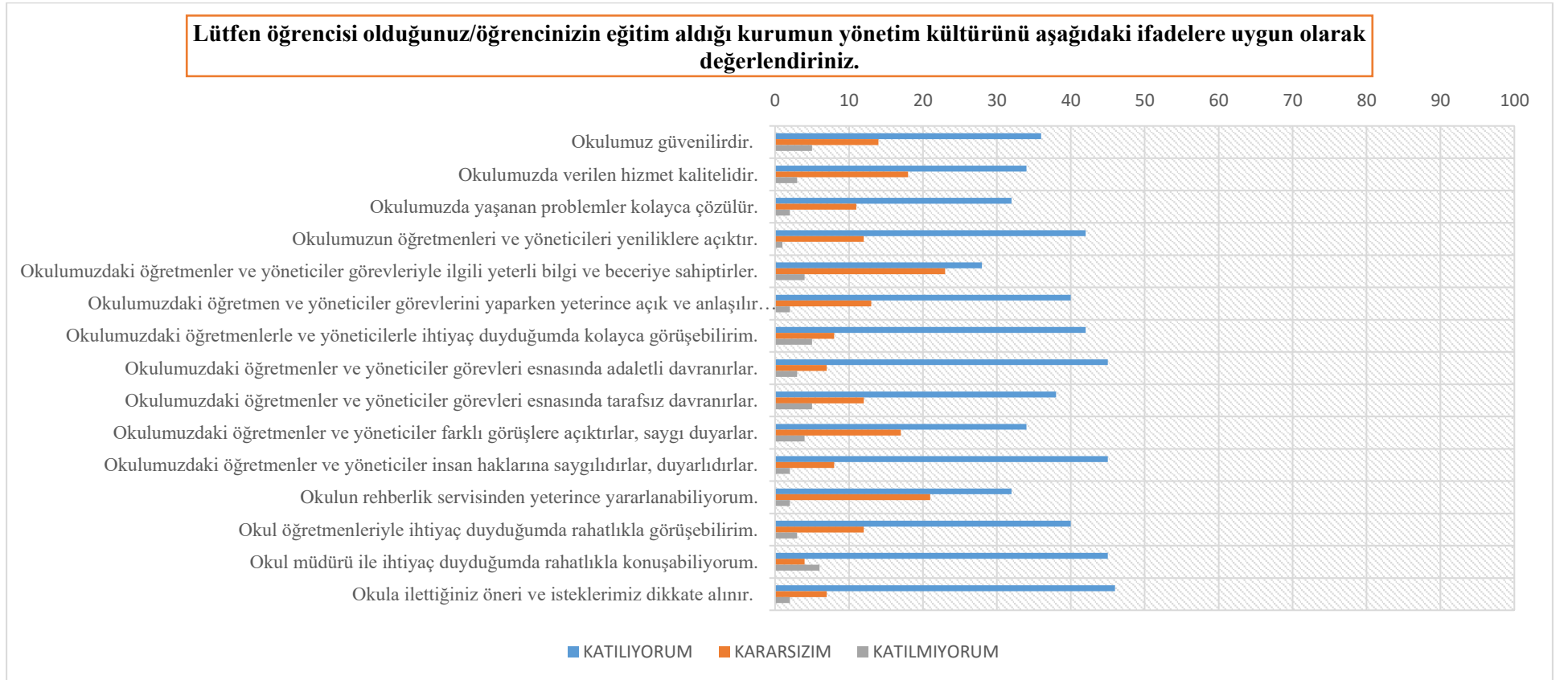
Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3

5.Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları

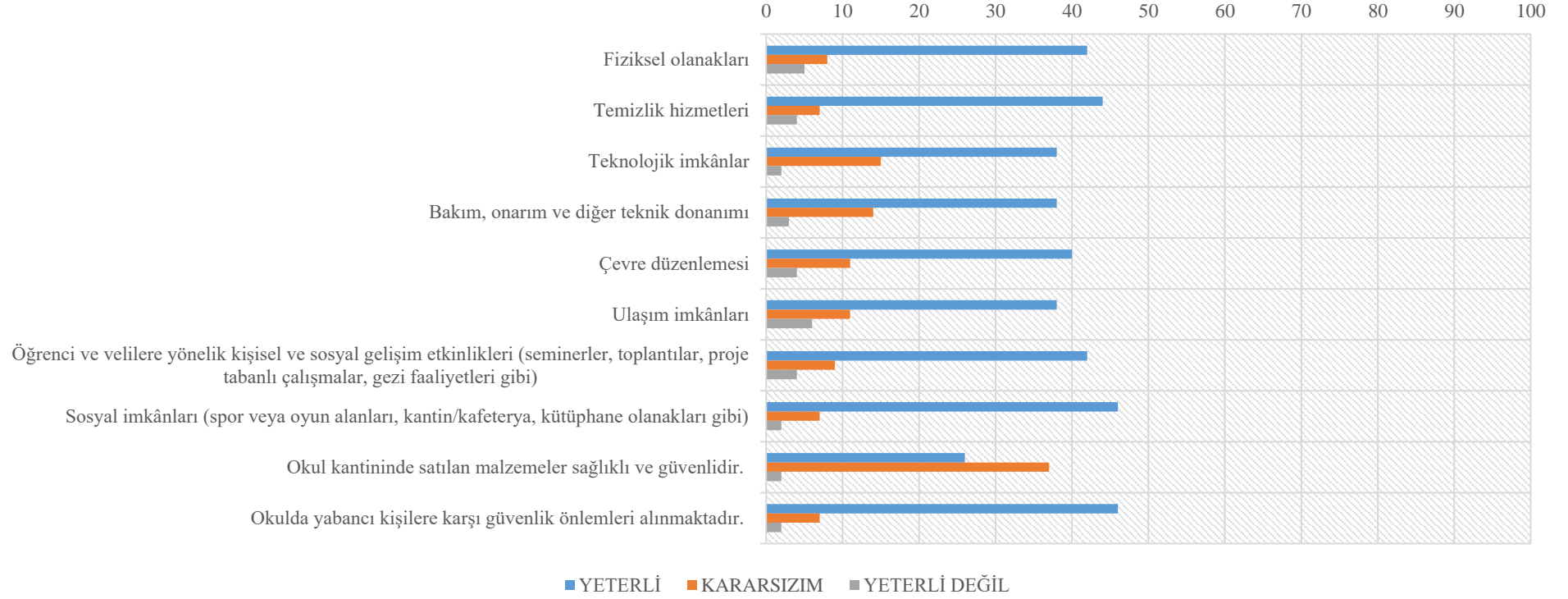
Erzincan Zışan Celep Anaokulu Makam Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde okullarımızda eğitim-öğretim hizmeti gören öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz ve 3 bölüm, 52 sorudan meydana gelen ankete toplamda 55 kişi katılım sağlamıştır.



Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1

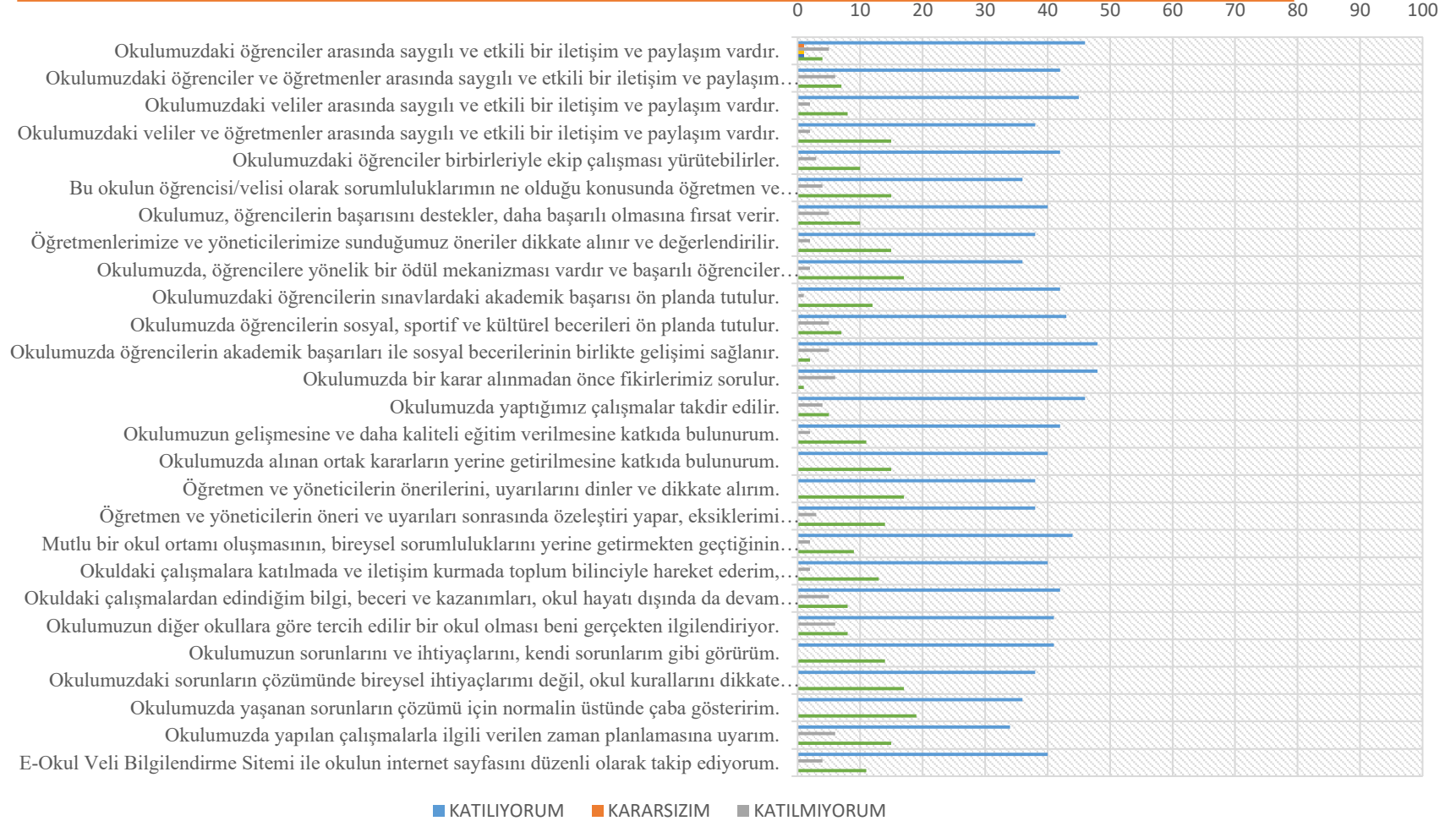
STRATEJİK PLAN 2024-2028

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 7. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1.Okulun Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ERZİNCAN		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Hancı Mah. Mevlana 10 Cad. No: 37 Merkez / Erzincan	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/32446uy9		
Telefon Numarası:	0446 2373202	Faks Numarası:	---		
e- Posta Adresi:	772442@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://zisancelep.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	772442	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2022		Toplam Çalışan Sayısı	4		
Öğrenci Sayısı:	Kız	36	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	26		Erkek	---
	Toplam	62		Toplam	2
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		10000	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1

2.Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	---	1	1
Müdür Baş Yardımcısı	---	---	---
Müdür Yardımcısı	---	---	---
Sınıf Öğretmeni	---	---	---
Branş Öğretmeni	---	2	2
Rehber Öğretmen	---	---	---
İdari Personel	---	---	---
Yardımcı Hizmetler Personel	---	1	1
Güvenlik Personeli	---	---	---
Atölye ve Bölüm Şefleri	---	---	---
Toplam Çalışan Sayıları	---	4	4

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	---	
5-6 Yıl	---	
7-10 Yıl	---	
10 Üzeri	1	

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	1	0

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Gül KARAASLAN SAKAL	Müdür	Depremde Arama ve Kurtarma Eğitimi Kursu	2024
		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024
		Protokol Kuralları Semineri	2023
		Okulöncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	2023
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	2023
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023

		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Semineri Bilgilendirme	2023
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023
		E-Twinning, Erasmus + Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
		5 Kelime 1 Hikaye Semineri	2023
		Okulöncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
		Zaman Yönetimi Semineri	2023
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
		Sürdürülebilir Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri Kalkınma	2023

	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023
	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri I	2023
	Okulöncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022
	Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2022
	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022
	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022
	Öğretmen Olmak Semineri	2022

		Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022
		Kitap ve Hayat Semineri	2022
		Okulöncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Hizmetiçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022

STRATEJİK PLAN
2024-2028

		Madde Bağımlılığı Semineri	2022
		İhmal ve İstismar Semineri	2022
		Akran Zorbalığı Semineri	2022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2022
		Zeka Oyunları I Uzaktan Eğitimi Kursu	2022
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Okul öncesi	1			1
1-3 Yıl	Okul öncesi	1		1	1
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		0	1	0	1	2

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Büşra ŞİMŞEK	Okul öncesi	İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2023	
		Hijyen Eğitimi Semineri	2023	
		E-Twinning, Erasmus + Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	
		Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023	
		Adaylık Zorunlu Hizmetiçi Eğitim Semineri	2023	
		Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2023	
		Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	

		Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2024	
		Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	2024	
		Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2024	

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli		1	İlkokul	1	1
3						
4						
5						
6						

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.Bina ve Okulumuzun Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 18. Fizik Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	2	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	476	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2122	Resim Odası		X
Okul Kapalı Alan (m2)	476	Müzik Odası		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	---			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (Mutfak)	1			

4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2023 yılı Aralık ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 Yaş	21	8	29
5 Yaş	15	18	33
Toplam	36	26	62

5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	---	1	1	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	---	1	1	1
Projeksiyon Sayısı	---	0	0	3
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	---	0	0	1
TV Sayısı	---	0	0	1
Yazıcı Sayısı	---	2	2	0
Fotokopi Makinası Sayısı	---	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	16 mpbs	16 mpbs	16 mpbs	24 mpbs
Tarayıcı	---	1	1	0

6. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	115000	126500	139150	153065	168371,50
Okul Aile Birliği	---	---	---	---	---
TOPLAM	115000	126500	139150	153065	168371,50

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik					115000	8160,50
Donatım						48135,83
Yiyecek						42914,90
Onarım						6524,05
Kırtasiye						8328,54
GENEL						114063,82

7. İstatistiki Veriler

• Öğrenci Durumu 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında genel mevcudumuz 57 öğrenci olup tek sınıf devamlı gelen öğrenci sayısı 12'dir. Mahallemizde okulöncesine uzalıktan dolayı öğrenci gönderme isteği düşüktür, neler yapılabilir ile ilgili çalışmalar yürütölmektedir. Ayrıca okulun ilk açılış yılı olduğu için okulun tanıtma çalışmaları da yürütölmüştür.

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında genel mevcudumuz 62 öğrenci olup devamlı gelen öğrenci sayısı 20 'dir. Mevcudu en fazla olan sınıfımız 12 öğrenci ile 4 yaş B ve en az olan sınıfımız 8 öğrenci ile 5 yaş B. Dersliklerimizden biri Halk Eğitim tarafından dikiş kursu için kullanılmaktadır. Öğleden sonra Erzincan İl Müftölüğü tarafından görevlendirilen eğitimci nezaretinde okulumuz öğrencilerine dini eğitim verilmektedir.

• Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler Okulumuz her yıl okul içinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları yapmaktadır. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında 5 yaş A ve 4 yaş B sınıfı öğrencilerimizin katılımıyla, 1 öğretmen eşliğinde "Atatürk Çocukları" gösterisi yapılmıştır. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında yapılan kutlamada 4 yaş B sınıfı "Atatürk Çocukları", 5 yaş A ise "Türkiyem" adlı gösterileri sergilemiştir. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamalarına okulumuzdan 20 öğrenci, tüm öğretmen ve idarecilerimizle katılım sağlamıştır. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında yapılan kutlamalara 5 yaş A ve 4 yaş B sınıflarımızdan 15 öğrenci ve 2 öğretmen "Cumhuriyet Özgürlüktür" adlı gösteri ile katılım sağlamıştır.

• Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetler 2022-2023 eğitim yılında Erzincan Fatma Sertbaş Kütüphanesi'ne ve Akşemseddin Camisine, 2023-2024 eğitim yılında ise Erzincan Müzesi ve Erzincan Crakers Pizza'ya okul gezisi düzenlenmiştir. Bu gezilere tüm öğretmenlerimiz ve ortalama 12 öğrenci ve velilerimiz katılmıştır. "Dilimizin Zenginlikleri Projesi" kapsamında ise yazar - çizer buluşmaları hem kendi okulumuzda hem de Çukurkuyu İlkokulu'nda gerçekleştirilmiştir. Belirli gün ve haftalar okulumuzda drama, dramatizasyon, ront, müzikli gösteri ve mahallemizde geziler düzenlemekteyiz.

• Okul Kuruma Ulaşım Okulumuz Hancı Mahallesi'nde olup il merkezine uzaklığı 5 kilometredir. Öğrencilerimiz okula yürüyerek ve özel araç ile ulaşım sağlamaktadırlar.

• Fiziki Mekanlar Okulumuzda 4 derslik, 1 müdür odası, 1oyun odası, 1 mutfak, 1 araç- gereç odası, 6 öğrenci tuvaleti, 2 öğretmen tuvaleti ve okulumuzun bahçesinde oyun parkı bulunmaktadır.

• Isınma Durumu Isınma doğal gaz ile sağlanmaktadır.

H. PESTLE ANALİZİ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

Tablo 24. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
İl ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e-Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Toprak Yapısı Bitki örtüsü Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma) Hava ve su kirlenmesi	

I.GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler

Sınıf mevcutlarının çok kalabalık olmaması, Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları, devamsızlık oranları düşük olması.

Çalışanlar

Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin iyi olması
Öğretmenlerin teknolojik materyalleri kullanma becerisine sahip olması
Öğretmenlerin okulda farklı sosyal etkinlikler yapması
Tecrübeli ve istekli yönetim kadrosunun olması, çalışanlar arasında iş birliğinin olması
Öğretmenlerimizin genç ve dinamik olmaları

Veliler

Velilerimizin aile katılım çalışmalarına ve veli bilgilendirme seminerlerine yüksek oranda katılım sağlamaları

Donanım

Öğretmenlere sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatlarının verilmesi
Sınıf içi ve sınıf dışı etkinlikleri gerçekleştirebilecek materyal ve alana sahip olması

Yönetim Süreçleri

Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

Bina ve Yerleşke

Okul binasının merkezi bir konumda olması
Derslik başına düşen öğrenci sayısı yeterli olması
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olmaması
Okul bahçesinde değişik uygulama alanlarının bulunması.

Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler

Teknolojinin olumsuz etkileri, yaşlarından beklenen gelişim özelliklerini gösterememeleri.

Çalışanlar

Okuldaki destek elemanların her yıl değişmesi, yeterli sayıda elemanın olmaması.

Veliler

Velilerin eğitim sürecine müdahale etmesi, velinin aşırı korumacılık anlayışı.

Bina ve Yerleşke

Bina yalıtımının yetersiz olması,

Donanım

Güçlü bir internet ağının olmaması.

Bütçe

Okulumuzdaki eksikleri gidermek için yeterli bütçenin olmaması.

Yönetim Süreçleri

Ödüllendirme sistemi, insan kaynakları yönetim politikalarının yetersizliği, izleme ve değerlendirme yetersizliği.

İletişim Süreçleri

Ön yargılar.

Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar

FIRSATLAR

Politik

Erzincan' da okulöncesi eğitimin zorunlu eğitim alan iller arasında olması, İl milli eğitim müdürlüğünün okulöncesi eğitimi destekleyen projeler yapması, okul öncesi eğitime verilen önemin artmış olması, ilimizde öğretmenlerin katılacağı hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi

Ekonomik

Eğitime ayrılan kaynak.

Sosyolojik

Çok farklı kültürlerden öğrencinin olması, İlimizdeki diğer kurumların desteği, ilin tarihi dokusunun zenginliği, manevi ve kültürel zenginlik.

Teknolojik

Teknolojik gelişmelere açık ve meraklı öğretmen idareci ve öğrencilerin olması.

Mevzuat-Yasal

Eğitimde fırsat eşitliğinin olması, eğitim hakkı.

Ekolojik

Çevre bilincindeki artış, okula ulaşımın kolay oluşu, okulun diğer kurumlara yakın oluşu(belediye).

Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

TEHDİTLER

Politik

Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar
Destek personel yetersizliği
Yerel yönetimlerin eğitimle ilgili politikalarının yetersiz oluşu
Sivil Toplum Kuruluşlarının okul öncesi eğitime yeteri kadar destek vermemeleri,

Ekonomik

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyetli oluşu
Sosyolojik
Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı
Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri

Teknolojik

Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Akıllı tahtaların olmayışı

Mevzuat-Yasal

Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri

Ekolojik

Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler
Okulun Atatürk Parkına yakın olması,
Okulumuzun deprem bölgesinde olması,

İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 29. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması	Okul düzeyinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının daha nitelikli şekilde yapılmalı Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi Okul, ilçe ve il planlarının birbirine uyumlu olarak düzenlenmesi Hedefler somut, ulaşılabilir ve gerçekçi olacak şekilde belirlenmeli Hedefler ve stratejiler, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmeli
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizliği.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın bir birimde uzun süre çalışması Çalışanların diğer birimlerde görevlendirildiğinde, birim hizmet faaliyetleri konusunda bilgi ihtiyacı yaşamaktadır Okulda/kurumda görülen personel ihtiyacının fazla olması	Okul ve kurum personellerin görevlendirme ile farklı bir kuruma/okula veya merkeze çekilmesinin engellenmesi
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Stratejik yönetim süreci hakkında eğitilmiş personel sayısının artırılması

Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir Geniş katılımlı konferans ve toplantıların yapılacağı bir salonumuzun bulunmaması	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi İl düzeyinde gerçekleştirilen çalıştay, toplantı, seminer vb. durumlar için geniş bir salonun hizmete açılması sağlanmalıdır
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | <ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| <ul style="list-style-type: none">• Kurumumuz hastane binasından dönüştürülmüştür• Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir | <ul style="list-style-type: none">• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması |
| <ul style="list-style-type: none">• Bilişim Teknolojileri Öğretmenimiz bulunmamaktadır | <ul style="list-style-type: none">• Kadrolu Bilişim Teknolojileri Öğretmeni ihtiyacı |
| <ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | <ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması• İlkokullara ödenek ayrılması |

STRATEJİK PLAN



III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

Misyonumuz:

MİSYONUMUZ

Özgün, güvenli, gelişimi destekleyen ve sevgi dolu bir çevrede çocuklarımızın var olan yeteneklerinin ortaya çıkmasına ve gelişmesine yardımcı olmak; çocuklarımızda öğrenmeye ilgi uyandırmak; oyun yoluyla öğrenimlerini desteklemek; bilişsel, sosyal, duyuşsal, öz bakım, dil ve motor becerilerinin gelişimine önemli ölçüde katkıda bulunmak; çocuğumuzun çevresi ile olan iletişimine sağlıklı biçimde yardımcı olmaktır

B. Vizyon

Vizyonumuz:

VİZYONUMUZ

Çocuklarımızın hayatına olumlu dokunuşlar yaparak özgüvenli, kendisi ve çevresiyle barışık, mutlu, başarılı, sağlıklı, empati göstermeyi ve paylaşmayı bilen, karar verme yeteneğine sahip, öğrenmeye açık, yardımlaşma ve dayanışma duyguları gelişmiş çocuklar yetiştirmektir.

C. Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz:

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

D. Stratejik Amaçlar, Hedefler

Tablo 30. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.

2024-2028 Stratejik Planı 4 amaç, 4 hedef, 13 performans göstergesi, 16 stratejiden oluşmaktadır.

E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

AMAÇ (A1) Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
HEDEF (H1.1) Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%25	%60	%65	%68	%70	%75	%79	6 AY	6 AY
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%25	%50	%55	%58	%60	%63	%67	6 AY	6 AY
PG 1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%70	%72	%75	%79	%80	%82	6 AY	6 AY
PG 1.4. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	%25	%1	%2	%3	%4	%5	%6	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Yönetimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği								
RİSKLER	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması Okul Aile Birliği desteği sağlanamaması								
STRATEJİLER	S.1.Kayıtdönemindebirsonrakiyılılilkokulabaşlayacakolançocuklarbaştalınmaküzere, tümçocuklarınaileriileiletişimegeçilerekokulönceseğitimekayıtlailigilireklibilgilendirmeyapılacaktır. S.2.Okulönceseğitimedeebeveynbilgilendirmeçalışmalarıyapılacaktır. S.3.Tümderslikler tam kapasite kullanılacaktır. S.4.İhtiyaçdâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S.5. Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler								

	artırılacaktır. S.6. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
MALİYET TAHMİNİ	175397
TESPİTLER	Velilerden beklenen destek zamanında sağlanmamaktadır. Okul faaliyetlerine gönüllü katılımlar beklenen düzeyde değildir. Herhangi bir saha araştırmasına yer verilmeden okulöncesi mevzuatında sık değişiklik yapılmaktadır.
İHTİYAÇLAR	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması

AMAÇ (A2)		Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF (H2.1)		Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%25	%0	%10	%15	%20	%25	%30	6 AY	6 AY
PG 2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%25	%25	%30	%35	%40	%50	%60	6 AY	6 AY
PG 2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%25	%5	%6	%7	%8	%9	%10	6 AY	6 AY
PG 2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%25	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği								
RİSKLER	Açık hava etkinlikleri için yeterince alan bulunamaması İlimizde değişken ani hava koşulları								
STRATEJİLER	S.1. Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S.2. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S.3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S.4. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S.5. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	175397								
TESPİTLER	Okullarımızın bahçeleri genellikle betonarme zeminden oluşmaktadır. Değişken hava koşulları nedeniyle açık hava etkinliklerinin tamamı planlanan zamanda yapılamamaktadır. İş yoğunluğu nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranları beklenenin altında olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Açık hava etkinlikleri için bahçe düzenlemesi, düzenleme için bütçe ayrılması Okul Aile Birliği sorumluluklarının denetlenmesi								

AMAÇ (A3)	Kurumun insana kaynak kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	%20	%70	%73	%75	%78	%80	%85	6 AY	6 AY
PG 3.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	%20	%40	%45	%47	%50	%55	%58	6 AY	6 AY
PG 3.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	%20	%75	%80	%82	%85	%88	%90	6 AY	6 AY
PG 3.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	%20	%2	%5	%8	%10	%15	%20	6 AY	6 AY
PG 3.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	%20	%15	%20	%25	%30	%35	%40	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S.1.Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıda dağınık öğretmen katılımı, eğitilmeye katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla esen yapılması S.2.Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S.3.Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmaları S.4.Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden öğretmen veya yöneticilerin görüşleri alınacak Kurum kültürünün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	175397								

TESPİTLER	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmetiçi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi

AMAÇ (A4)		Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
HEDEF (H4.1)	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	%50	%30	%25	%20	%15	%10	%5	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%50	%25	%30	%35	%40	%45	%50	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S.1.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	175397								
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeven sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

STRATEJİK PLAN



IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

5.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Zişan Celep Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 31. Mali Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe					114063,82	114063,82
Okul Aile Birlikleri					---	---
TOPLAM					114063,82	114063,82

Tablo 32. Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	17540	26309	35079	43849	52619	175397
H1.1	17540	26309	35079	43849	52619	175397
A2	17540	26309	35079	43849	52619	175397
H2.1	17540	26309	35079	43849	52619	175397
A3	17540	26309	35079	43849	52619	175397
H3.1	17540	26309	35079	43849	52619	175397
A4	17540	26309	35079	43849	52619	175397
H4.1	17540	26309	35079	43849	52619	175397
TOPLAM	70159	105238	140317	175397	210476	701587

STRATEJİK PLAN



V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Bu model, Milli Eğitim Bakanlığının izleme ve değerlendirme modeli esas alınarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 33. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Gül KARAASLAN SAKAL	OKUL MÜDÜRÜ	BAŞKAN
2	Esmâ MUTLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ÜYE
3	Büşra ŞİMŞEK	ÖĞRETMEN	ÜYE
4	Sibel POLAT	ÖĞRETMEN	ÜYE
5	Zeliha YILDIZ	VELİ	ÜYE

Tablo 34. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Gül KARAASLAN SAKAL	OKUL MÜDÜRÜ	BAŞKAN
2	Büşra ŞİMŞEK	ÖĞRETMEN	ÜYE
3	Sibel POLAT	ÖĞRETMEN	ÜYE
4	Hülya MERAL	VELİ	ÜYE
5	Gülay ŞENER	VELİ	ÜYE

